



Утверждаю:
Летунова И.С.
(Приложение к приказу от 28.12.2018г. № 66)

**Муниципальное задание
Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры имени И.И. Наймушина»
на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы**

**на оказание муниципальных услуг
Раздел I**

1. Наименование муниципальной услуги – Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества – 9499160.99.05Б78АА00000
2. Потребители муниципальной услуги – физические лица
3. Характеристика муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Таблица 1

№№ п/п	Содержание работы/ условия (формы) выполнения	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной работы		
				текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства	Количество клубных формирований	ед.	18	18	18
2.		Доля клубных формирований для детей и подростков от общему числу клубных формирований	%	33	33	33

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 2

№№ п/п	Содержание услуги	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной работы		
				очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства	количество посещений	человек.	785	785	785

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1;

4.1.3. приказ Управления культуры Администрации города Усть-Илимска от 17.11.2016. № 113 «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информационные стенды в учреждениях	Информация о режиме работы, справочные телефоны.	По мере поступления новой информации
2.	Официальный сайт Администрации города, сайт учреждения	Информация о работе коллективов, мероприятиях.	По мере поступления новой информации
3.	Размещение информации в средствах	Информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги.	По мере поступления новой информации
		Освещение подготовки и проведения мероприятий.	По мере поступления новой информации

1.						
2.						

7.2. Сроки представления отчетов

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры имени И.И. Наймушина» предоставляет Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным, составляет семь процентов.

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги – Показ кинофильмов - 5914000.99.0.ББ73АА01000

2. Потребители муниципальной услуги – физические лица

3. Характеристика муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№№ п/п	Содержание работы/ условия (формы) выполнения	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной работы		
				текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Показ кинофильмов на закрытой площадке/в стационарных условиях	Средняя заполняемость кинотеатра	%	20	20	20

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№№	Содержание работы	Наименование	Ед.	Значения объема муниципальной работы

п/п	показатели объема	изм.	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Показ кинофильмов на закрытой площадке/в стационарных условиях	число зрителей	человек	6000	6000	6000

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Таблица 8

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информационные стенды в учреждениях	Информация о режиме работы, справочные телефоны.	По мере поступления новой информации
2.	Официальный сайт Администрации города, сайт учреждения	Информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги.	По мере поступления новой информации
3.	Размещение информации в средствах массовой информации города	Овещание подготовки и проведения мероприятий.	По мере поступления новой информации
4.	Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о деятельности учреждения.	По мере поступления новой информации
5.	Посредством телефонной, электронной связи	Запрашиваемая информация	По мере поступления запросов

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими лицами устанавливаются в соответствии ценовой схемой кинотеатра МАУК «ДК им. И.И.Наймушина», утвержденной приказом директора учреждения.

7. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Таблица 9

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры
2.	Посещение мероприятий	Ежемесячно	Управление культуры
3.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры
4.	Проведение плановых проверок исполнения муниципально-го задания	Ежегодно	Управление культуры
5.	Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги	По поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры
6.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным	Управление культуры
		до 01 февраля следующего года	

8. Требования к отчетности об оказании муниципальной услуги

8.1. Форма отчета

Таблица 10

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед.изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.)	
		плановое	фактическое	плановое	фактическое
		отклонение	отклонение		отклонение

1.							
2.							

8.2. Сроки представления отчетов

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры имени И.И. Наймушина» предоставляет Управление культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет семь процентов.

Часть 2

на оказание муниципальных работ

1. Наименование муниципальной работы – Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Потребители муниципальной работы – юридические лица физические лица
3. Характеристика муниципальной работы
 - 3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной работы

Таблица 11

№№ п/п	Содержание работы/ условия (формы) выполнения	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной работы		
				текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	Отсутствие обеснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей	ед.	0	0	0
2.	Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		ед.	0	0	0
3.	Методические (семинар, конференция)		ед.	0	0	0

3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

Таблица 12

№№ п/п	Содержание работы	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной работы		
				очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	количество проведенных мероприятий	ед.	49	49	49
2.	Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		ед.	6	6	6
	Методические (семинар, конференция)		ед.	1	1	1
3.	Итого:			56	56	56

4. Порядок оказания муниципальной работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной работы:

4.1.1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

Таблица 13

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информационные стенды в учреждениях	Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о мероприятиях.	По мере поступления новой информации
2.	Официальный сайт Администрации города, сайт учреждения	Информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги.	По мере поступления новой информации
3.	Размещение информации в средствах массовой информации города	Освещение подготовки и проведения мероприятий.	По мере поступления новой информации

4.	Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о деятельности учреждения.	По мере поступления новой информации
5.	Посредством телефонной, электронной связи	Запрашиваемая информация	По мере поступления запросов

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Порядок контроля за оказанием муниципальной работы

Таблица 14

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры
2.	Посещение мероприятий	Ежемесячно	Управление культуры
3.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставление мой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры
4.	Проведение плановых проверок исполнения муниципально-го задания	Ежегодно	Управление культуры
5.	Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги	По поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры
6.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным	Управление культуры
		до 01 февраля следующего года	

7. Требования к отчетности об оказании муниципальной работы
7.1. Форма отчета

Таблица 15

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед.изм.)	Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.)
--------	-------------------------	--	--

		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое	отклонение
1.							
2.							

8.2. Сроки представления отчетов

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной работы предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры имени И.И. Наймушина» предоставляет Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным, составляет семь процентов.